

# Organisations- Modelle

**Komplexität verringern, Flexibilität erhöhen,  
Innovation ermöglichen!**

**Vergleichende Darstellung moderner Organisations-  
formen – Basis für Ihre individuelle Entscheidungs-  
findung:**

- Organisation als Stellschraube für den Unternehmenserfolg
- Kundenzentrierte Organisationsformen
- Gruppenorganisation & Leistungsanreize
- Das Rationalisierungspotenzial aufdecken & ein zukunftsfähiges Organisations-Modell entwickeln
- Welche Controllinginstrumente für welche Organisationsform?
- Organisational IQ: Know-how, Führung & Controlling
- Die virtuelle Projektorganisation
- Die Matrix-Organisation: Kommunizieren und Zusammenarbeiten in der Matrix mit Erfolg!

**Best-Practice:**

- Die Gitter-Organisation: Effizienz und Effektivität – W.L. Gore & Associates GmbH
- Organisatorische Herausforderungen eines global aufgestellten Konzerns – Bayer AG

**Die Informations-Plattform für**

- ✓ Leiter Organisation
- ✓ Business Development Manager
- ✓ Geschäftsleitung
- ✓ Leiter Revision
- ✓ Leiter Prozessmanagement
- ✓ Leiter Betriebsorganisation

Ihre Organisations-Experten:



Ludger Becker  
**Bayer AG**



Ulrich Loth  
**W.L. Gore & Associates GmbH**



Sylvia Nickel  
**Nickel Consulting**



Prof. Dr. Theo Peters  
**Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg**

Ihr Termin:

16. und 17. Oktober 2007 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

**MANAGEMENT CIRCLE®**

BILDUNG FÜR DIE BESTEN

**Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96 / 47 22 - 700**

## Zukunftsfähige Organisationsformen & Analyse der Organisations-Modelle

Ihr Seminarleiter:

Prof. Dr. Theo Peters, Betriebswirtschaftslehre/Orga./PM, **Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg**, St Augustin

Empfang mit Kaffee und Tee,  
Ausgabe der Tagungsunterlagen **ab 8.15 Uhr**

### 9.00 **Herzlich Willkommen!**

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Vorstellung der Teilnehmer
- Klärung der Erwartungshaltung

### 9.20 **Traditionelle und neue Organisationsformen**

- Organisationsstruktur: Aktuelle Entwicklungen und Einflüsse
  - Einfluss von Unternehmenskultur und -philosophie
- Treiber des organisatorischen Wandels
- Was zeichnet erfolgreiche Organisationen aus?
- Non-Profit-Organisationen und Ihre Besonderheiten

### 10.00 **Unterschiedliche Organisations-Modelle im internationalen Vergleich**

- Organisations-Modelle
  - Prozess- und Projektorganisationsmodelle
  - Zentral vs. dezentral
  - Netzwerkorganisationen
- Vergleich: Traditionelle vs. neue Organisationsformen
  - Funktionale und divisionale Organisation
  - Matrix-Organisation
  - Virtuelle Organisationsformen
- Best Practice-Beispiele

11.00 Kaffee- und Teepause

Praxis-bericht!

### 11.30 **Organisatorische Herausforderungen eines global aufgestellten Konzerns**

- Organisation globaler Funktionen in einer strategischen Managementholding
- Community Management in verteilten Konzernfunktionen
- Ressourcen-, Fach- und Disziplinarverantwortung bei verteilten Funktionen
- Systematische Bewertung von Organisationsalternativen anhand von Designkriterien

Ludger Becker  
Leiter Corporate Organization,  
**Bayer AG**,  
Leverkusen

13.00 Gemeinsames Mittagessen

### 14.30 **Die Organisationsanalyse: Basis der Optimierung**

- Welche Anforderungen muss eine moderne Organisationsanalyse erfüllen?
- Schritte einer ganzheitlichen Organisationsanalyse: Mensch-Technik-Organisation
- Techniken der Organisationsanalyse
  - Mit welchen Instrumenten und Tools muss bzw. kann ich arbeiten?
- Kriterien für eine erfolgreiche Analyse: Dos und Don'ts

15.30 Kaffee- und Teepause

### 16.00 **Struktur und Monitoring moderner Organisationen**

- Kundenorientierung in der Organisationsform
- Teams – die gute Mischung macht's!
  - Selbststeuernde Teams
  - Cross-functional Teams
- Organisations-Monitoring und Organisations-Controlling
- Veränderungsmanagement
- Erfolgsfaktoren der Organisationsanpassung

### 17.00 **Fallstudienarbeit**

Special!

- Bearbeitung und Diskussion einer aktuellen Fallstudie
- Analyse, Konzeption und Umsetzung
- Vorgehen und Ergebnisse
- Zeitplan, Beteiligte, Umfang

### 18.00 **Zusammenfassung und Resümee der Ergebnisse durch den Seminarleiter**

- Rückblick, Ausblick & offene Fragen
- Umsetzungstipps
- Feedbackrunde

18.15 Ende des ersten Seminartages und Get-Together

### **Get-Together**

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

# Sind Sie fit für eine neue Organisationsstruktur?

Ihre Seminarleiterin:  
Sylvia Nickel, Geschäftsführerin, **Nickel Consulting**, Oberhausen

9.00 Begrüßung durch die Seminarleiterin

### Organisations-Audit: Messen, Zählen, Wiegen?

#### 9.05 Prozesse und Ressourcen auf dem Prüfstand

- Halbwertzeit von Organisationsmodellen
- Strukturverkrustung: Organizational Slack
- Bestimmung des Overhead
- Aufdecken von Informationspathologien
- Destruktive Interdependenzen in der Organisationsentwicklung
- Sind Sie fit für ein neues Organisationsmodell?

#### 10.00 Organisationsmodellierung: Generierung individueller Stellschrauben

- Organisationsmodell vs. -entwicklung
  - Interne und externe Auslöser organisatorischer Veränderungen
  - Organisation als Summe von Teilorganisationen
  - Bombenwurf oder Partizipation?
- Von Ressourcen und Prozessen zur Struktur
  - Prozess- und Wertschöpfungsanalyse
  - Organisatorische Entlastungskarte
  - Identifikation von Dysfunktionalitäten
- Revisionsicherheit von Organisationsmodellen

Mit Case-Study!

11.00 Kaffee- und Teepause

Praxisbericht!

#### 11.30 Die Gitterorganisation – Flexibilität und flache Hierarchie am Beispiel der Firma GORE

- Firmenbild
- Grundbegriffe der GORE-Unternehmenskultur: Commitment, Freedom, Waterlind and Fairness
- Führung über Sinn und Werte
- Merkmale der Gitterorganisation: Von der pyramidalen Hierarchie zur Verantwortungshierarchie?
- Führung und Teamarbeit: Die Führungsrollen des Leaders und des Sponsors
- Kompensation

Ulrich Loth  
Leiter Recht und Patente Europa,  
**W.L. Gore & Associates GmbH**,  
Putzbrunn

13.00 Gemeinsames Mittagessen

### Organizational Change: Wandel gestalten

#### 14.30 Veränderung initiieren

- Organisation und Wandlungskultur
- Stabilität in Veränderungsprozessen
  - Information und Vertrauen
  - Die Richtigen auswählen
  - Betroffene beteiligen
- Veränderung in kleinen Schritten
  - Projekte als Experimentierfeld
  - Auftauen und Sensibilisieren
  - Transformieren und Reflektieren

Mit Case-Study!

15.30 Kaffee- und Teepause

#### 16.00 Permanente Anpassung implementieren

- Organizational Intelligence
  - Organizational Memory
  - Organizational Knowledge
  - Organizational Learning
- Multiplikatoren und Barometer
  - Innovation Scouts
  - Improvement Teams
  - Monitoring
- Kultur des Wandels
  - Führungskultur
  - Teamkultur
  - Kommunikationskultur

17.00 Zusammenfassung durch die Seminarleiterin und Gelegenheit für abschließende Fragen

ca. 17.15 Ende des Seminars

#### So urteilen ehemalige Teilnehmer über die Veranstaltung:

*„Die Erwartungen wurden übertroffen: alle relevanten Themen wurden angesprochen!“*

*„Gelungene praxisnahe Veranstaltung mit aktivem Austausch der Teilnehmer und mit vielen Tipps!“*

## Zum Veranstaltungsinhalt

Um langfristig wettbewerbsfähig zu bleiben, müssen Unternehmen veränderungsfähig sein. Wer im heutigen Marktgeschehen bestehen will, braucht neben guter Produktivität, Qualität und Wirtschaftlichkeit vor allem eine **effektive Aufbau-Organisation**. Mit einer bedarfsgerecht strukturierten Organisation können Unternehmen **Prozesse vereinfachen, auf Störungen kurzfristig reagieren sowie an Trends frühzeitig partizipieren**.

Die Aufbauorganisation eines Unternehmens und seiner Teilbereiche ist deshalb zu einem wichtigen Wettbewerbsfaktor geworden. Lernen Sie, **Rationalisierungspotenziale aufzudecken** und entwickeln Sie **konkrete Optimierungsansätze** durch die systematische Analyse und Bewertung Ihrer Unternehmensstruktur. Sie erfahren auf diesem Intensivseminar wie sich eine **Organisationsanalyse planen und umsetzen** lässt.

Machen Sie sich vertraut mit den innovativen Methoden und Tools, die Ihnen zur Verfügung stehen. Bei der **Organisationsmodellierung** bewegen Sie sich in einem komplexen Spannungsfeld. Sie müssen die Faktoren **Führung und Kommunikation** ebenso berücksichtigen wie die Bausteine **Information und IT**. Mit dem Ziel einer kunden- und wertorientierten Führungsstruktur schwinden die Grenzen zwischen Aufbau- und Ablauforganisation: Wissen, Prozesse, Kommunikation und Dokumentation werden zur Herausforderung für Spezialisierung, Delegation, Koordination und Konfiguration. Hinzu tritt die IT als integraler Bestandteil und Herausforderung zugleich.

### Ihr Nutzen

- Sie machen sich vertraut mit den **Möglichkeiten einer Organisationsanalyse**.
- Sie bekommen die Kriterien für eine erfolgreiche Analyse: **Dos und Don'ts**.
- Sie erhalten eine **vergleichende Darstellung moderner Organisationsformen**.
- Informieren Sie sich über **Chancen und Risiken** sowie **Machbarkeits- und Wirtschaftlichkeits-Aspekte** der unterschiedlichen Organisationsmodelle.
- Erfahren Sie wie Sie mit Hilfe eines **Organisations-Audits** Ihre **eigene Organisation überprüfen können**.
- Holen Sie sich **wertvolle Anregungen** für Ihr unternehmensindividuelles Organisationsprojekt.

### Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



**Dr. Sascha Bier**  
Konferenz Manager  
Tel.: 0 61 96/47 22-632  
E-Mail: bier@managementcircle.de

### Ludger Becker

Diplom Volkswirt, ist Leiter des Bereichs Corporate Organization im Corporate Center der **Bayer AG**, Leverkusen. Seine Schwerpunkttätigkeit besteht in der Beratung der Konzernteile in den Bereichen Organisationsdesign, organisatorische Effektivität, Führungsorganisation, Organisationsmanagement und Gestaltung von Managementsystemen und -prozessen. Ludger Becker hat über zehn Jahre internationale Organisationserfahrung bei Bayer (u.a. Länder und Regionen, Innovationsprozesse, Carve Outs, Betriebsübergänge, Post Merger Integrationen, Kostenstrukturprojekte, Business Process Reengineering mit SAP) und war zuvor dreieinhalb Jahre im niederländischen Akzo Konzern – zuletzt im Product Management – tätig.

### Ulrich Loth

ist Leiter Recht und Patente Europa der **W.L. Gore & Associates GmbH** in Putzbrunn und trägt europaweit die Führungsverantwortung in der GmbH Corporate Group. Von 1997 bis 1999 war er dort für das HR Leadership Europa verantwortlich. Von 1992 bis 1997 war Ulrich Loth als Business Leader Industrial Products Division Deutschland/Europa tätig. Er ist seit 1982 Associate der W.L. Gore & Associates GmbH.

### Sylvia Nickel

Dipl.-Ökonom, ist Organisations-Expertin, Trainerin und Coach sowie Inhaberin der **Nickel Consulting** in Halle und Oberhausen. Ihre Beratungs- und Trainingsschwerpunkte liegen in der marktorientierten Organisation von Funktionen und Prozessen. Auf der Grundlage der Erfahrung als Gesellschafter-Geschäftsführer in mehreren Gesellschaften – vom Immobilienbereich bis zur interdisziplinären Beratungsgesellschaft – begleitet Sylvia Nickel Unternehmer und ihre Mitarbeiter nach der Maßgabe des Grundsatzes: Strukturieren, formulieren, kommunizieren.

### Prof. Dr. Theo Peters

Nach dem Studium der Wirtschaftswissenschaften von 1983 bis 1989 an der RWTH Aachen und Promotion im Jahre 1994 an der Universität Köln war er als Unternehmensberater bei der Gesellschaft für Betriebsorganisation und Rationalisierung (GEBRA GmbH) tätig. Dabei war er für den Geschäftsbereich „Dienstleistungsunternehmen“ verantwortlich. Sein Tätigkeitsfeld erstreckte sich dabei auf: „Klassische“ Restrukturierung, Prozessmanagement, Team- und Organisationsentwicklung und interne Unternehmenskommunikation. Im Jahr 2001 nahm Herr Prof. Dr. Theo Peters einen Ruf an die **Fachhochschule Bonn-Rhein-Sieg**, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften Sankt Augustin, an und besetzt seitdem die Professur für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Organisation und Projektmanagement. Darüber hinaus erfüllt er seit dem Wintersemester 2003/2004 einen Lehrauftrag an der Fachhochschule für Oekonomie und Management (Essen) im Studiengang Wirtschaft. Prof. Dr. Peters ist ein erfahrener Referent und Autor zahlreicher Veröffentlichungen.

## INHOUSE TRAININGS

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an



**Christian Menzel**  
Tel.: 0 61 96/47 22-644  
E-Mail: menzel@managementcircle.de

## Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Erfahren Sie, welche **Abhängigkeiten** in Organisationsmodellen zwischen **IT, Führung und Prozessen** bestehen.
- Machen Sie sich fit für eine **moderne Organisationsanalyse**
- Lernen Sie, wie die optimalen Schritte von der **Organisationsplanung bis zur -umsetzung** aussehen.
- Informieren Sie sich über die richtigen Instrumente für ein **effizientes Organisationscontrolling**.

## Wen Sie auf diesen Veranstaltungen treffen

Diese Veranstaltungen richten sich an **Mitglieder des Vorstands** und **der Geschäftsführung** sowie an **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** aus den Bereichen **Organisation, Betriebsorganisation, Unternehmensplanung, Business Development Management, Prozessmanagement, Controlling, Revision, IT und Personal**, insbesondere **Personalentwicklung, -planung, -wirtschaft, -strategie** und **-grundsatzfragen**. Zudem sind diese Seminare geeignet für **Projektleiter**.

## Termin und Veranstaltungsort

**16. und 17. Oktober 2007 in Düsseldorf**

Holiday Inn Düsseldorf City Centre Königsallee  
Graf-Adolf-Platz 8-10  
40213 Düsseldorf  
Tel.: 02 11/38 48-0  
Fax: 02 11/38 48-390  
E-Mail: reservation.hi-duesseldorf-citycentre@queensgruppe.de

### Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

## Ihre Service-Hotlines

### Anmeldung:

**Bettina Gräf**

Telefon: 0 61 96/47 22-700 oder  
0 61 96/47 22-0 (Telefonzentrale)  
Fax: 0 61 96/47 22-999

Per Post: Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.  
Hauptstraße 129, 65760 Eschborn/Ts.  
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

### Kundenservice:

**Eberhard Bergmann**

Telefon: 0 61 96/47 22-800 (Fax: -888)  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

### Adressänderung:

**Susanne Pietsch**

Telefon: 0 61 96/47 22-500 (Fax: -562)  
E-Mail: marketingservice@managementcircle.de

### Datenschutz-Hinweis:

Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.695,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Organisations-Modelle

4500

Ich/Wir nehme(n) teil am:

**16. und 17. Oktober 2007 in Düsseldorf**

10-55585

<b>1</b>	NAME/VORNAME
	POSITION/ABTEILUNG
<b>2</b>	NAME/VORNAME
	POSITION/ABTEILUNG
<b>3</b>	NAME/VORNAME
	POSITION/ABTEILUNG
	MITARBEITER: <input type="radio"/> BIS 100 <input type="radio"/> 100-200 <input type="radio"/> 200-500 <input type="radio"/> 500-1000 <input type="radio"/> ÜBER 1000
	FIRMENNAME
	STRASSE/POSTFACH
	PLZ/ORT
	TELEFON/FAX

## Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

### E-MAIL

(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESE MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

### DATUM

UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN:

ABTEILUNG



Mit der Deutschen Bahn AG zum **Sonderpreis** zur **Veranstaltung**. Infos unter:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)

Die Bahn

## Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Mit kompetenten Bildungsleistungen garantieren wir durch unsere Erfahrung Fach- und Führungskräften nachhaltigen Lernerfolg. Vom praxisnahen Seminar bis zur richtungsweisenden Kongressmesse – vom individuell konzipierten In-house Training, praxisorientierten schriftlichen Management-Lehrgang bis zum innovativen E-Learning erhalten Sie alles aus einer Hand. Mit über 40.000 Teilnehmern bei unseren Präsenzveranstaltungen im vergangenen Jahr gehört die Management Circle AG zu den Marktführern im deutschsprachigen Raum. Unser aktuelles und vollständiges Bildungsangebot finden Sie unter: [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de).

Aktuelle Veranstaltungsangebote: [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)